

REKABETÇİ TELEKOMÜNİKASYON İŞLETMELERİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

I.BÖLÜM

Merkez, Amaçlar, Faaliyet Alanları ve Kurucular

Derneğin Adı:

MADDE 1 Derneğin adı REKABETÇİ TELEKOMÜNİKASYON İŞLETMELERİ DERNEĞİ' dir (bundan böyle "Dernek" olarak anılacaktır), kısa adı TELEKOMDER'dir.

Merkez:

MADDE 2- Derneğin Merkezi Ankara'dadır. Şubesi açılmayacaktır.

Amaç:

MADDE 3- Derneğin amacı, Türkiye'de elektronik haberleşme (telekomünikasyon) sektöründe etkin rekabetin tesisine, tüketici haklarının gözetilmesine, ülke genelinde hizmetlerin yaygınlaştırılmasına, kaynakların etkin ve verimli kullanılmasına, haberleşme alt yapı, şebeke ve hizmet alanında Araştırma-Geliştirme (Ar-Ge) tabanlı teknolojik gelişimin ve yeni yatırımların teşvik edilmesine doğrudan katkıda bulunmak ve telekomünikasyon sektöründe faaliyet gösteren işletmeciler arasında dayanışma ve işbirliğini oluşturmak suretiyle hizmet kalitesini ve verimliliği yükseltmek, sektörde yer alan şirketlerin dünyaya açılmaları ve dış pazarlarda etkin rekabet edebilmelerini sağlamaktır.

Derneğin Faaliyet Alanları, Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri

MADDE 4- Dernek yukarıda belirtilen amacını gerçekleştirebilmek için yurt içinde ve yurt dışında aşağıda yer alan faaliyetleri gerçekleştirebilir:

- 1-Faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için her türlü araştırma - geliştirmeler yapmak,
- 2-Kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek,
- 3-Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, faydalanmak, dokümantasyon merkezi oluşturmak, Faaliyetleri için amaçları doğrultusunda internet, gazete, dergi, kitap, broşür ve bülten gibi yayınlar çıkarmak, sosyal medya uygulamaları yapmak. Toplantılar, kurslar, seminerler, konferanslar, kongreler ve paneller düzenlemek. Yerli ve yabancı sergi, fuar ve kongrelere katılmak için gerekli girişimleri yapmak, Telekomünikasyon konusunda kendi bünyesinde kütüphane ve bir bilgi bankası oluşturmak ve üyelerinin ve Yönetim Kurulu'nca izin verilen kişilerin yararlanmasını sağlamak.
- 4-Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, bilgi teknolojileri - iletişim alt yapısını, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,
- 5-Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,
- 6-Tüzcük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,
- 7-Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefris etmek,
- 8-Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,
- 9-Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,
- 10-Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda yurt içinde ve yurt dışında vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izin alınarak derneklerin kurabileceği tesisleri kurmak,
- 11- Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde Uluslararası faaliyette bulunmak, Yurt içi veya yurt dışındaki yerli ve yabancı özel ve resmi kuruluşlar, ticaret ve sanayi odaları, borsalar, meslek kuruluşları, vakıf, dernek, birlik ve organizasyonlara veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak, işbirliğine gitmek, , temsilci gönderip ve çalışmalarına katılmak.
- 12-Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,

13-Dernek üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak,

14-Gerekli görülen yerlerde temsilcilikler açmak,

15-Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâtfomlar oluşturmak,

16- Dernek üyelerine veya bağlı oldukları işletmecilere, Yurt içi veya yurt dışı telekom işletmecilerine, başka şahıs, firma yada tüzel kişiliklere ücreti karşılığında yada ücretsiz olarak; danışmanlık, teknik destek, büro -hukuk - organizasyon - çeşitli konularda görüş hizmetleri vermek, Malzeme, teçhizat, personel temin etmek.

17- Yurt içi veya Yurt dışı Ar-Ge veya ticari amaçlı projelere gerektiğinde Yönetim veya denetim Kurulu üyeleri de dahil olmak üzere katılmak, bu amaçla personel istihdam etmek, çeşitli yurt içi veya yurt dışı firma, Üniversite, Kamu Kurum ve Kuruluşları, organizasyon, dernek veya vakıflarla işbirliğine gitmek. Telekomünikasyon konusunda yürütülen araştırma-geliştirme faaliyetlerini desteklemek. Bu alanda yeni teknolojiler geliştirilmesi için kampanyalar, yarışmalar düzenlemek, ödüller vermek ve sair her türlü girişimlerde bulunmak. Bu amaçla gerek üyeler gerekse üniversiteler, teknik okullar ve araştırma kuruluşları ile işbirliği yapmak.

18- Türkiye’de sektörün gelişimine katkı sağlayabileceği düşünülen her türlü projeyi desteklemek, Derneğin amacıyla ilgili sanayicilerin ve işadamlarının görüşlerinin alınması, değerlendirilmesi ve bu değerlendirmelerin ilgili kuruluşlara aktarılmasını sağlamak.

19- Türk firmalarının Telekomünikasyon işletmeciliği alanında bölgesel ve küresel anlamda öncülüğünü sağlayacak girişimlerde bulunmak,

20- Telekomünikasyon işletmeciliği alanında dünyada yaşanan gelişmeler ve yenilikler hakkında bilgi toplamak ve bu bilgilerin ilgili firma veya kurumlara veya ilgili kişilere iletimini sağlamak,

21- Telekomünikasyon hizmetlerinin toplumun tüm birimlerine ulaşımını ve bu birimlerce etkin bir şekilde kullanımını mümkün kılacak uygulama politikalarını geliştirmek ve bu konuda çalışan tüm ilgili kurum ve kuruluşlara destek olmak,

22-Türkiye’deki tüm ilgili meslek, bilim ve iş adamlarının ve Kamu kuruluşu çalışanlarının, Dernek amacı doğrultusunda çeşitli platformlarda bir araya gelmelerini sağlayarak, Türk telekomünikasyon sektörünün hukuki ve fiili anlamda süratli bir şekilde etkin serbest rekabete açılması konusunda gerekli çalışmaları yapmak, sektöre ilişkin mevcut veya yeni oluşturulan mevzuat hakkında ilgili kuruluşlara önerilerde bulunmak, gerekli telekomünikasyon politikalarının üretilmesini teşvik etmek. Bu amaca yönelik olarak bünyesinde komiteler ve uzmanlık grupları oluşturmak.

23- Türkiye’de sunulan telekomünikasyon hizmetlerinin kalitesini ve verimliliği artıracak ve telekomünikasyon alanında faaliyet gösteren Türk ticari kuruluşlarının, kamu ya da diğer kuruluşların uluslararası rekabet gücünü, etkinliğini yükseltecek uyarıcı ve yol gösterici çalışmalarda bulunmak, danışmanlık hizmeti vermek.

24-Telekomünikasyon alanında uzman kişilerin yetiştirilmesi ve bu kişilerin sektöre katkıda bulunmalarını sağlamak gayesiyle yurtiçi ve yurtdışı eğitim olanaklarını araştırmak ve altyapısı ve yeteneği olduğuna inandığı kişilere eğitim amaçlı maddi destekte bulunmak ve bu tür girişimleri teşvik etmek.

Kurucular:

MADDE 5- Derneğin Kurucu Üyelerinin Listesi aşağıdaki gibidir;

Adem ÖCAL / Mühendis / A.T.B. İş Merkezi No:194 Macunköy Yenimahalle/ANKARA / T.C. 18356127654

Erhan SEZER / Mühendis / Hacettepe Ün. Teknokent Kampusü 2.Ar-Ge Binası Zemin Kat No: 2 Beytepe /Çankaya/ANKARA / T.C. 10276297318

Serkan YILMAZ / İşletmeci / Altinkum Mah. Gazi Mustafa Kemal Bulvarı No: 88/2 ANTALYA / T.C. 27268163476 /Teknotolya Bilgi Teknolojileri İletişim Ticaret Ltd. Şti.

Feray KASIM / Kurumsal İletişim Uzmanı / Uğur Mumcu Mah. An-Kent Sitesi No:177 Batıkent – Yenimahalle / ANKARA / T.C. 17501071484

Nuray ÖZTÜRK KILIÇ / Kurumsal Regülasyon Uzmanı / Oğuzlar Mah. 1589. Sok. K.Filizkent Sit. 2F Blok Daire: 13 Elvankent / ANKARA / T.C. 41722279756

Murat BERK / Bilgi Teknolojileri Uzmanı / Topçu Mah. 1538. Sok. No: 22/1 Elvankent / ANKARA / T.C. 17696663778

Onur Ercan AYGÜN / IT Pazarlama Satış Uzmanı / 413. Sok. 78/15 Demetgül - Yenimahalle/ ANKARA / T.C. 69580064536

II. BÖLÜM

Üyelik, Üyeliğe Girme, Çıkma ve Çıkarılma

Üyelik:

MADDE 6- Medeni hakları kullanma ehliyetine sahip, 18 yaşını bitirmiş ve bu Tüzüğün 7. Maddesinde belirtilen niteliklere havi her gerçek ve tüzel kişi, Dernekler Kanunu'nda ve bu Tüzükte belirtilen hükümlere ve sınırlamalara uygun olarak Derneğe üye olabilir. Yabancı uyruklu kişiler, Türk vatandaşlarında aranan koşullardan başka Türkiye'de ikamet etme hakkına sahip oldukları takdirde Derneğe üye olarak kabul edilebilirler. Üyelik müracaatı yazılı olarak yapılır. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

Derneklere üye olmaları yasaklananlar, özel kanunlarda aksine hüküm bulunmamak koşulu ile Dernekler Kanunu hükümleri uyarınca bağlı buldukları kurum ve kuruluşlardan izin alamayanlar Derneğe üye olamazlar. Derneğe ödent ve katılma paylarını ödememe nedeni dışında diğer nedenlerle Dernek üyeliğinden sürekli olarak çıkarılmış olanlar ancak Dernek Yönetim Kurulunun oybirliği ile kabul etmeleri halinde tekrar üye olabilirler.

Derneğin asil üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen gerçek ve tüzel kişilerdir. Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir, her üyenin genel kurulda bir oy hakkı vardır, üye oyunu bizzat kullanmak zorundadır.

Derneğin asil üyelerinden başka onursal üyeleri de bulunabilir. Onursal üye olabilmek için, adayın derneğin amacı doğrultusunda hariçten derneğe destek vermesi ve dernek Yönetim Kurulu kararı ile Onursal üye kabul edilmeleri gerekir. Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir. Onursal üyeler isterlerse derneğe aidat verebilir, bağışta bulunabilirler. Onursal üyeler Genel Kurul toplantılarına katılabilirler, ancak oy kullanamazlar ve organlara seçilemezler.

Üyelik Koşulları:

MADDE 7- Dernek üyeliğinin esasları aşağıda açıklandığı gibidir:

Dernek üyeleri, Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu tarafından Elektronik Haberleşme ve/veya Bilgi Teknolojileri sektörlerinde yetkilendirme almak sureti ile faaliyet gösteren şirketler tüzel kişi üye olarak, bu şirketlerde çalışan kişiler, gerçek kişi üye olarak ve bu şirketlerde yöneticilik ya da yönetim kurulu üyelikleri yapıp ayrılmış olan ancak benzer şirketlerde ya da benzer şirketin bağlı - iştirakli holdinglerinde çalışmayan gerçek kişilerden oluşur. Tüzel kişiyi, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı ve temsille görevlendireceği kişi temsil eder.

Şu kadarki;

Telekomünikasyon sektöründe faaliyet gösteren şirketlerden üye alınırken her bir şirketten şirket tüzel kişiliği dahil bu şirketlerde çalışanlar ile birlikte en fazla beş kişi Dernek üyesi olarak kabul edilebilir. Ancak bir şirketler gurubuna/Holding'e bağlı birden fazla şirketten en fazla sekiz kişi Dernek üyesi olarak kabul edilebilir.

Telekomünikasyon sektöründe faaliyet gösteren; şirket ile, şirketin bağlı - iştirakli olduğu holdinglerindeki Telekomünikasyon sektöründe faaliyet gösteren diğer şirketlerle (grup şirketleri) birlikte Sabit, Mobil, İnternet hizmetlerinden herhangi birinde şirket veya grup şirketleri toplamı olarak abone sayısı ile cirosu birlikte Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumunun en son yayımladığı Pazar raporuna göre %10'unu geçenler Derneğe üye olarak kabul edilemezler. Bu şirket veya grup şirketlerinden birinde %1 ten fazla iştiraki olanlar ve iştiraki olanların %1 den fazla iştirakli olduğu diğer gerçek ve tüzel kişiler de Derneğe üye olarak kabul edilemezler.

Derneğe gerçek kişi olarak üye olan kişiler, çıktıkları/görev aldıkları telekomünikasyon şirketinden/kuruluşun ayrılmaları halinde üyelikleri sona erer. Bu şirkette/kuruluştaki çalışan diğer gerçek kişiler üyelik için müracaatta bulunabilir. Üyeliğe kabul edip etmeme yönetim kurulunun takdirindedir. Üye alınması halinde bu kişilerden giriş ücreti alınmaz.

Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu üyeliğine seçilen tüzel kişiliği, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı ve temsille görevlendireceği kişi temsil eder.

Ayrıldıkları şirkette yöneticilik ya da yönetim kurulu üyelikleri yapmış olanların kendi müracaatları halinde; Dernek Yönetim Kurulu bu kişileri benzer şirketlerde yada benzer şirketin bağlı - iştirakli holdinglerinde çalışmamaları şartıyla tekrar üye olarak alabilir.

Üyelik İşlemleri:

MADDE 8- Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Adayın Dernek üyeliğine kabul edilmesi üzerine kayıt işlemleri yapılır. Üyelerden alınacak giriş ödentisi ve aylık aidat miktarı Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir.

Üyelikten Çıkma:

MADDE 9- Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Tüzel kişi üyelerin üyelikten çıkma talebi, Tüzel kişilik tarafından yapılması gerekmektedir.

Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Üyelikten Çıkarılma:

MADDE 10- Yüklendiği üyelik ödentisini zamanında ve haklı bir gerekçesi olmaksızın Yönetim Kurulu'nun yazılı talebine rağmen vermekten imtina eden,

Dernek tüzüğüne, içtüzüğüne, amaçlarına ve Genel Kurul kararlarına aykırı hareket eden,

Üyelik şartlarını kaybeden ve Dernekten yetki almaksızın Derneği yükümlülük altına sokan, dernek adına beyanat veren ya da işlem yapan Üyeler, Dernek Yönetim Kurulu Kararı ile üyelikten çıkarılabilir.

Dernek'ten çıkarılanların birikmiş ödentilerini vermeleri halinde Yönetim Kurulu kararı ile tekrar üyeliğe kayıtları yapılabilir. Dernekle ilişkisi kesilmesi gereken üyeye Yönetim Kurulu kararı Dernek Genel Sekreterliği tarafından tebliğ edilir. Üye bu karara, tebliğ tarihinden itibaren, Yönetim Kurulu kanalı ile Genel Kurul nezdinde itiraz edebilir. Bu takdirde nihai karar ilk Genel Kurul Toplantısı'nda alınır.

Dernek'ten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve Dernek malları üzerinde hiçbir hak iddia edemezler.

III. BÖLÜM

Dernek Organları, Görev ve Yetkileri

Organları:

MADDE 11- Derneği'nin organları aşağıda gösterilmiştir:

Genel Kurul

Yönetim Kurulu

Denetleme Kurulu

Genel Kurul:

MADDE 12- Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelerden oluşur.

Genel kurul;

1-Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,

2-Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Olağan genel kurul, 2 yılda bir, Ekim ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır.

Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırmasa; üyelerden birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Toplantıya Çağrı ve Erteleme:

MADDE 13- Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı yada elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantının Yeri:

MADDE 14- Genel Kurul toplantıları, Dernek merkezinin bulunduğu Ankara'da yapılır. Ancak Yönetim Kurulu'nun Kararı ile Başka bir İilde de yapılabilir. Bu durum Genel Kurula çağrı duyurusunda belirtilir.

Toplantının Yapılış Usulü ve Açılışı

MADDE 15- Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

MADDE 16- Genel kurulda, Yönetim ve Denetleme Kurulları seçimi hariç aksine karar alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır. Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır. Yönetim ve Denetleme Kurulları gizli oyla seçilir.

Yapılacak seçimde asil ve yedek üyeler ayrı ayrı oylanır. Tüzükte belirtilen sayıda üye en fazla oy alana göre sıralanarak asil ve yedek üye olarak tespit edilir. Oyların eşitliği halinde asil üyeler kura ile belirlenir. Müddeti biten üyenin yeniden seçilmesi mümkündür.

Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri :

MADDE 17 – Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- 1-Dernek organlarının seçilmesi,
- 2-Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- 3-Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- 4-Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 5-Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 6-Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- 7-Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- 8-Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,
- 9-Derneğin uluslar arası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- 10-Derneğin vakıf kurması,
- 11-Derneğin fesih edilmesi,
- 12-Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- 13-Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

Genel kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.

Genel kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

Yönetim Kurulu:

MADDE 18-Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından iki yıl süre için gizli oyla seçilen 15 asil ve 15 yedek üyeden oluşur.

Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sayman ve üyeleri belirler.

Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Tüzel kişi üyeleri, Yönetim Kurulu Üyesi olan temsilcisini değiştirebilir. Ancak bu durumda ayrılan ve atanan temsilcilerin isimleri dernekler masasına bildirilir.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri:

MADDE 19- Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

- 1-Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
- 2-Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
- 3-Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak
- 4-Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,
- 5-Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak
- 6-Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
- 7-Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
- 8- Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
- 9-Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek.
- 10-Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- 11-Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

Genel Sekreter:

MADDE 20- Yönetim Kurulu tarafından atanan Genel Sekreter'in görev ve yetkileri:

Alt Komite ve Uzmanlık Grupları'nın faaliyetlerini koordine etmek, çalışma sonuçlarını Yönetim Kurulu'na iletmek, İç tüzüğün belirlediği hizmet ve yükümlülüklerini programlara ve mevzuata uygun olarak yerine getirmek, Yönetim Kurulu'nca verilen diğer işleri yapmak.

Denetleme Kurulu:

MADDE 21- Genel Kurul tarafından üyeler arasından iki yıl süre için gizli oy ile seçilen üç asil, üç yedek üyeden meydana gelir.

Denetim Kurulu seçimden sonraki ilk toplantısında Denetim Kurulu Başkanını seçer. Denetim Kurulu kendi aralarında seçtikleri başkanı, en az iki denetleme Kurulu üyesinin imzası olan tutanak ile birlikte Dernek Yönetim Kuruluna bildirirler. İki imza bulunmaması durumunda Dernek Yönetim Kurulunun huzurunda çekilecek kura ile Denetim Kurulu Başkanı belirlenir.

Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir. Bu yedek üye, yerini aldığı asil üyenin görev süresini tamamlar.

Tüzel kişi üyeleri, Denetim Kurulu Üyesi olan temsilcisini değiştirebilir. Ancak bu duruda ayrılan ve atanan temsilcilerin isimleri dernekler masasına bildirilir.

Denetleme Kurulu'nun Görev ve Yetkileri:

MADDE 22- Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna bildirir ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu; gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

Denetleme Kurulu Üyeleri tek tek veya heyet halinde her zaman Dernek defterlerini ve diğer kayıtlarını tetkik edebilirler.

Yönetim Kurulu ve Genel Sekreter kendilerinden istenilen belge, defter ve bilgileri geciktirmeksizin Denetleme Kurulu Üyeleri'nin tetkikine sunmakla yükümlüdür.

Alt Komite ve Uzmanlık Grupları:

MADDE 23- Dernek amaçlarına uygun çalışmalar yapmak üzere Çalışma Gurupları veya Alt Komiteler kurulabilir. Bu tür çalışmaların usul ve esasları ilgili Yönetmelikle belirlenir.

Bildirim:

MADDE 24- Genel Kurul tarafından yapılan seçim sonunda, Yönetim ve Denetleme Kurulları'na seçilen asil ve yedek üyelerin ad ve soyadları, baba adları, doğum yeri ve tarihleri, meslekleri ve ikametgahları, yeni seçilen Yönetim Kurulu Başkanı tarafından, dernek merkezinin bulunduğu yerin en büyük mülki amirliğine yasal süresi içinde yazı ile bildirilir.

IV. BÖLÜM

Mali Konular

Dernek Gelirleri:

MADDE 25- Derneğin gelirleri;

- 1- Derneğe kayıtlı üyelerin ödeyecekleri giriş ödentisi ve aylık üye aidatı,
- 2- Yurt içi veya Yurt dışı Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları aynı, nakdi bağış ve yardımlar.
- 3-Dernek tarafından tertiplenen yada özel, tüzel kişilikler ile kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak işbirliği neticesinde sağlanacak çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması, Ar-Ge faaliyetleri, diğer faaliyetler ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
- 4-Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
- 5-Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.
- 6-Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar.

7-Diğer gelirler.

Giriş ücreti ve Aidatlar:

MADDE 26- Üyelerden alınacak giriş ödentisi ve aylık aidat miktarı Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir. Aidatın ödenme şekli Yönetim Kurulu'nca belirlenir.

Defterler:

MADDE 27- Defter tutma esasları;

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağılı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a)İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2-Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3-Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4-Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

5-İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

6-Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

b)Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-(a) bendinin 1, 2, 3 ve 6 ncı alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2-Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Defterlerin Tasdiki

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yılsonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yılsonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

Gelir ve Gider İşlemleri:

MADDE 28- Gelir ve gider belgeleri;

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği bulunan) "Gider Makbuzu" düzenlenir.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Aynı Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Aynı Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de gösterilen biçim ve ebat) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi

Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden ve Dernekler yönetmeliği Ek-19'da yer alan Yetki Belgesi dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi, derneğin kendiliğinden dağıldığının tespit edilmesi veya fesih edilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi;

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

Beyanname Verilmesi

MADDE 29- Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21'de sunulan) "Dernek Beyanname" dernek yönetim kurulu tarafından doldurarak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından mahallin mülki idare amirliğine verilir.

Bildirim Yükümlülüğü

Madde 30-Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren ve Dernekler Yönetmeliği Ek-3'te yer alan Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkrada belirtilen süre içinde ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir.

Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimi" ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda (Dernekler Yönetmeliği EK-4'te belirtilen) "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" doldurulup mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur.

Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Birlikte Yürütülen Ortak Projelerle İlgili Bildirim

Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği (Dernekler Yönetmeliği EK- 23'de gösterilen) "Proje Bildirimi" ne eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.

Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildiriminde ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Derneğin İç Denetimi

Madde 31-Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Derneğin Borçlanma Usulleri

Madde 32-Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir.

Yönetmelikler:

MADDE 33- Dernek faaliyetlerinin yürütülmesi ile ilgili olarak, Dernek Yönetim Kurulu'nca gerekli Yönetmelikler çıkarılıp uygulamaya koyulur.

Ana Tüzük Değişikliği:

MADDE 34- Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Derneğin Feshi:

MADDE 35- Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye:

MADDE 36- Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde Rekabetçi Telekomünikasyon İşletmecileri Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki Tasfiye Kurulunca belirlenen Bakanlar Kurulunca Kamu Yararına hizmet veren bir teşekküle, derneğe veya vakıfa devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Hüküm Eksikliği

Madde 37-Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Geçici Madde 1-İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Geçici Yönetim Kurulu Üyelerinin;

Adı ve Soyadı _____ : Görev Unvanı _____ :

Adem ÖCAL	Yönetim Kurulu Başkanı
Erhan SEZER	Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı
Feray KASIM	Yönetim Kurulu Üyesi ve Sayman
Nuray ÖZTÜRK KILIÇ	Yönetim Kurulu Üyesi ve Genel Sekreter
Serkan YILMAZ	Yönetim Kurulu Üyesi